



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO
"San Tommaso D'Aquino"
GROTTAMINARDA - AV

**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO
"San Tommaso D'AQUINO"
GROTTAMINARDA- AV**

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE – ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
LICEO ARTISTICO

Regolamento

Laboratorio di informatica

Istituto: I.O. " San Tommaso D'Aquino" GROTTAMINARDA

Sede : Via PERAZZO – GROTTAMINARDA (AV)

Datore di Lavoro: D.S. prof.ssa MARIA ANTONIETTA RIZZO

Approvato con delibera del Collegio dei Docenti del 28/10/2024
e del Commissario Straordinario del 29/10/2024



REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICA

I Laboratori di INFORMATICA, di natura multidisciplinare, sono costituiti da apparecchiature, arredi, strumentazioni ed altri sussidi inventariati.

All'interno del Laboratori è riconosciuta la figura del Responsabile del Laboratorio avente compiti e responsabilità didattiche, tecniche e dell'ASSISTENTE TECNICO (A.T.) avente compiti di conduzione del Laboratorio, dell'ITP come responsabile delle esercitazioni e il Docente come corresponsabile del comportamento degli alunni durante le ore di compresenza delle esercitazioni.

La comunicazione, la collaborazione e la responsabilità di queste figure professionali è la base essenziale per lavorare in sicurezza.

Art. 1

L'accesso al Laboratorio è consentito a tutto il personale Docente e ATA , che abbia ragione di svolgere al suo interno alcune delle mansioni a cui è chiamato dall'Amministrazione Scolastica. Si intendono comunque autorizzati tutti i docenti dell'area scientifica, nonché gli I.T.P. responsabili delle esercitazioni, gli AT come coordinatori tecnici e il personale CS indicato dal D.S.G.A. nel piano delle attività del personale ATA.

Art. 2

Le chiavi dei laboratori devono essere in possesso solo del personale CS come da contratto. L'AT e i Docenti devono prenderle solo durante le ore di servizio per poi riconsegnarle in portineria.

Art. 3

I laboratori devono rimanere chiusi quando non vi si svolge attività didattica o non è presente il personale addetto. In assenza di tale personale (ITP, D, AT, CS) è vietato a chiunque accedere nei laboratori. Gli armadi contenenti i materiali e le attrezzature per le esercitazioni devono essere aperti dall'A.T. all'inizio dell'orario di servizio e richiusi alla fine.

Art. 4

E' consentito l'accesso al personale addetto ai controlli di sicurezza, alla manutenzione e riparazione dei locali o delle attrezzature, solo se accompagnato dal personale autorizzato.

Art. 5

Gli studenti accedono ai laboratori solo se accompagnati da un docente responsabile.

Art. 6

I Docenti e le classi indicate nell'orario annuale ed affisso alle porte dei laboratori, hanno la precedenza sulle altre classi nell'accesso all'aula per tutto l'anno scolastico.



Art. 7

Nelle ore libere, cioè senza l'indicazione delle classi, i docenti che vogliono utilizzare le attrezzature informatiche devono fare richiesta al responsabile e prenotarsi scrivendo nome, cognome, ora e classe nell'apposito modulo da consegnare all' AT il quale verificherà che il laboratorio non sia stato già prenotato;

Art. 8

Eventuali visite ai laboratori (per esempio per l'ORIENTAMENTO) devono essere autorizzate dal coordinatore del progetto e guidate da personale autorizzato.

Art. 9

Qualunque utilizzo diverso da quello programmato, al di fuori della programmazione all'inizio dell' a.s. dovrà essere concordato dal responsabile del Laboratorio e l'A.T.

Art. 10

I laboratori possono essere utilizzati per approfondimenti, sperimentazioni, messa a punto di nuovi metodi ecc., con le stesse modalità previste dall'art.9.

Art. 11

Il prelievo o il temporaneo spostamento all'esterno del Laboratorio di qualsiasi bene inventariato nello stesso, avverrà su permesso del Responsabile e in ogni caso deve essere comunicato all'AT.

Art. 12

E' obbligatorio tenere all'inizio di ogni anno una lezione specifica sulle norme di sicurezza alle classi che accedono al laboratorio.

Art. 13

In nessun caso e per nessun motivo, gli alunni possono essere lasciati soli nei Laboratori.

Art. 14

Non devono mai essere bloccate le uscite di emergenza, i pannelli elettrici e le attrezzature di soccorso con zaini o altro materiale non necessario all'esercitazione.

Art. 15

Gli ITP devono fornire all'AT con congruo anticipo la programmazione delle attività, in modo da poter permettere a quest'ultimo la preparazione del materiale necessario.



Art. 16

Mantenere in ordine e pulito il laboratorio. Rimuovere prontamente le attrezzature quando non servono più. Non introdurre sostanze ed oggetti estranei all'attività lavorativa.

Art. 17

Il regolamento dei laboratori deve essere messo a conoscenza di tutto il personale (Docente e ATA).

Art. 18

Chiunque riscontri l'inosservanza di dette regole è obbligato a informare il responsabile dei laboratori il quale provvederà a informare l'ufficio di presidenza.



OBBLIGHI E DIVIETI

Art. 19

L'uso di qualunque attrezzature è consentito solo ai docenti dell'area, agli I.T.P. responsabili delle esercitazioni ed agli AT e agli alunni sotto la responsabilità dell'insegnante.

Art. 20

Il personale di cui all'art.19, in possesso di formazione propria specifica necessaria per la nomina nella mansione, si ritiene già informato ai sensi dell'art. 36 del D. leg. 81/2008 e succ. mod ed int. relativo ai rischi per la sicurezza e la salute, derivati dall'uso delle attrezzature presenti nei laboratori.

Art. 21

Al personale CS sono attribuiti compiti di pulizia dei locali previa informazione a cura del responsabile di laboratorio e dell'A.T. sui rischi per la sicurezza e la salute presenti nel laboratorio.

Art. 22

Per le apparecchiature più complesse, ove si richiede una specifica specializzazione da parte dell'operatore, verrà nominato un responsabile al quale è demandato, l'utilizzo, il controllo periodico e la manutenzione ordinaria.

Art. 23

Gli strumenti tecnici non devono restare a lungo sotto tensione pertanto la corrente deve essere tolta all'aula al termine di ogni lezione.

Art. 24

Tutti gli interessati possono fornire suggerimenti e richieste di modifiche o/e ampliamenti alla dotazione del Laboratorio. Le stesse vanno inoltrate al Responsabile dei laboratori, il quale provvederà a vagliarle e, le sottoporrà agli organi gerarchicamente competenti.

Art. 25

Eventuali difetti ed anomalie dovranno essere accuratamente descritti e comunicati a cura dell'AT all'Ufficio tecnico che provvederà per quanto di sua competenza.

Art. 26

Qualunque intervento di modifica o spostamento relativi ad attrezzature e strumentazioni del Laboratorio dovrà essere eseguito dal personale autorizzato con l'ausilio dell'Assistente.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
"San Tommaso D'Aquino"
GROTTAMINARDA - AV

Art. 27

E' vietato installare nuovi programmi sui PC presenti in laboratorio, alterare il software delle apparecchiature e le impostazioni predefinite

Art. 28

L'accesso a Internet è consentito, previa installazione di filtri e protezioni, solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica anche nel caso degli accessi pomeridiani regolamentati.



NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Art. 29

Gli studenti devono eseguire solo ciò che è stato indicato dal docente responsabile. Prima di prendere iniziative o apportare modifiche personali, devono avvertire l'insegnante.

Art. 30

Gli studenti sono collegialmente responsabili dei danni provocati al materiale di uso comune fatto salvo i casi di palese responsabilità individuale.

Art. 31

Gli studenti non possono usare attrezzature se non dietro personale controllo dell'insegnante.

Art. 32

All'inizio di ogni esercitazione ciascuno studente deve controllare che il proprio posto di lavoro sia in condizioni normali e che le varie attrezzature siano funzionali; se riscontrano anomalie è tenuto ad informare l'insegnante, l'ITP o l'AT.

Art. 33

Al termine dell'esercitazione le varie attrezzature vanno riconsegnate in perfetta efficienza all'Insegnante o ITP responsabile che dovrà fare i necessari controlli coadiuvato dall'AT.

Art. 34

Al termine dell'esercitazione gli alunni devono lasciare la loro postazione di lavoro in ordine per permettere agli studenti successivi di lavorare in sicurezza.

Art. 35

Gli alunni porteranno con sé solo il materiale didattico strettamente necessario allo svolgimento dell'esercitazione, (quaderno di laboratorio, penna, ecc.); il resto, nonché borse, zaini ed indumenti non indossati, deve rimanere fuori dal laboratorio eccezione fatta per le ultime ore di laboratorio; in questo caso questi devono essere lasciati in modo da non intralciare le vie di uscita di sicurezza ed il passaggio in generale.

Art. 36

In laboratorio è vietato:

- fumare;
- mangiare;
- tenere comportamenti tali da mettere in pericolo la propria incolumità o quella altrui;
- spostare e/o asportare materiali senza autorizzazione;
- usare mezzi antincendio senza necessità;



- toccare con le mani bagnate parti elettriche anche se ritenute ben protette.
- cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampato senza autorizzazione degli addetti ai laboratori.
- scaricare da internet software, giochi, suonerie, ecc... o chattare

Art. 37

In laboratorio è obbligatorio:

- attenersi sempre alle norme di sicurezza illustrate dagli insegnanti;
- segnalare immediatamente all'insegnante ogni infortunio, anche banale.



NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI INSEGNANTI

Art. 38

La prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria classe dovranno assegnare ad ogni allievo una postazione, che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico, compilare un apposito modulo di postazione e consegnarne una copia al responsabile di laboratorio, il tutto allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti.

Art. 39

E' necessaria la sorveglianza degli allievi durante le esercitazioni da parte degli insegnanti, soprattutto se si usano attrezzature potenzialmente pericolose. Inoltre, la sorveglianza garantisce che non vi siano danneggiamenti o asportazioni di componenti dai Laboratori.

Art. 40

Chiunque utilizzi le strumentazioni, le apparecchiature e le attrezzature in dotazione ai Laboratori, ne è direttamente responsabile sotto tutti gli aspetti. Per l'utilizzo degli strumenti e delle attrezzature di Laboratorio è obbligatorio programmare e concordare con l'AT giorno ed ora con congruo anticipo. L'uso dei Laboratori è vietato per scopi personali. L'uso di strumentazioni portatili è consentita, ma la responsabilità è di chi ne richiede l'uso fin da quando le stesse escono dai Laboratori.

Art. 41

I docenti in collaborazione con il personale addetto (AT e ITP), dovranno controllare il regolare funzionamento delle apparecchiature prima dell'uso.

Art. 42

Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente, del Responsabile del laboratorio. Sarà in ogni modo cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.

Art. 43

In qualunque momento il docente che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento Interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, il responsabile di laboratorio ne dà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe di loro appartenenza per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Art. 44

I docenti a qualsiasi titolo responsabili del lavoro svolto dagli studenti all'interno dei laboratori devono informare gli studenti sulle norme di comportamento da osservare ad ogni esercitazione.



Art. 45

Gli insegnanti devono terminare l'esercitazione 5 minuti prima del suono della campanella in modo da permettere agli alunni di poter riordinare la loro postazione di lavoro.

Art. 46

In caso di sottrazione, mancata riconsegna o scarsa diligenza nell'utilizzo del materiale e delle attrezzature date in consegna all'alunno o da lui utilizzate durante l'esercitazione, l'insegnante o l'ITP con la collaborazione del l'AT dovranno tempestivamente farne rapporto alla Dirigenza per i necessari provvedimenti.

Art. 47

Terminata la lezione di esercitazione gli insegnanti riaccompagnano in classe gli alunni



NORME DI COMPORTAMENTO DELL'A.T.

Art. 48

L'A.T. deve:

- Collaborare attivamente con il personale strutturato al fine di mantenere efficiente il sistema di sicurezza predisposto
- Ogni mattina, prima dell'ingresso delle classi nei laboratori, sovrintendere alle operazioni di avvio e fornisce l'assistenza eventualmente richiesta.
- Al termine delle lezioni svolge un controllo sistematico dei laboratori, con ricognizione generale delle attrezzature ed eventuale spegnimento dei computer, del quadro elettrico e delle luci, se non già effettuato.
- Installazione e eventuale reinstallazione dei software.
- Manutenzione hardware e software dei computer e delle periferiche
- Controllare che non vi siano studenti senza insegnante nei laboratori
- Gestire la prenotazione dei laboratori in collaborazione con il docente responsabile; il tecnico ha l'obbligo di far compilare agli insegnanti che vogliono utilizzare i laboratori nelle ore libere del laboratorio l'apposito modulo nel quale si dichiara: nome dell'insegnante, data, ora delle classi accompagnate.
- Partecipare a tutti i corsi di formazione organizzati dalla struttura in merito alla sicurezza e aggiornamenti sugli strumenti scientifici.
- Non utilizzare il laboratorio per motivi personali
- Mantenere la strumentazione sempre efficiente e pulita
- Mantenere la cassetta del pronto soccorso sempre assortita eliminando il materiale scaduto .
- Garantire agli insegnati la fornitura del materiale di facile consumo in base alle attività programmate.
- Coadiuvare le attività dell'ITP durante le esercitazioni dandone il contributo tecnico
- Preparare la strumentazione necessaria per le esercitazioni
- Chiudere i laboratori ogni qualvolta ci si allontana, e rendere accessibile i laboratori ai docenti in sua assenza lasciando le chiavi in portineria.
- Collaborare per gli acquisti inoltrando la richiesta all'U.T.
- Collaborare al collaudo delle apparecchiature nuove;
- Collaborare all'aggiornamento dell'inventario dei beni ogni qualvolta se ne rende necessario;
- Coordinare e organizzare i laboratori e le sue attività dal punto di vista tecnico
- Segnalare le richieste di manutenzione straordinaria al responsabile dei laboratori che provvederà per via gerarchica all'evidenziazione delle stesse al Dirigente che provvederà a sua volta ad attivare le opportune procedure d'intervento;
-



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
"San Tommaso D'Aquino"
GROTTAMINARDA - AV

- Intervenire tempestivamente e autonomamente sull'operato degli alunni quando questo è oggettivamente ritenuto pericoloso.
- Chiedere immediatamente l'intervento dell'incaricato del pronto soccorso dell'istituto ogni volta che si verifica un infortunio