



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
"San Tommaso D'Aquino"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad Indirizzo Musicale e secondaria di
II grado ad indirizzo I.T.I. - I.T.E - L.A



Via A. De Gasperi, 21 - 83035 GROTTAMINARDA (AV) ☎ 0825/441008

con sezioni associate di scuola dell'Infanzia, Primaria e

Secondaria di 1° grado di Melito Irpino (AV)

Codice Scuola AVIC88200P - C.F. 90015560643 - Codice Univoco UF6P6L

Sito Web: www.icgrottaminarda.it

e-mail: avic88200p@istruzione.it - Pec. avic88200p@pec.istruzione.it

Regolamento per l'utilizzo del Laboratorio Linguistico

*Approvato con delibera del Collegio dei Docenti del 28/10/2024
e del Commissario Straordinario del 29/10/2024*

PLESSO VIA PERAZZO

1. FINALITÀ

Il Laboratorio linguistico è uno strumento indispensabile per l'apprendimento funzionale e comunicativo delle lingue straniere e il suo utilizzo costituisce un aspetto fondamentale di una didattica qualitativamente avanzata.

2. CONDIZIONI DI ACCESSO

L'Assistente Tecnico permetterà al docente di utilizzare correttamente il laboratorio e fornirà agli alunni tutte le istruzioni per l'uso corretto della dotazione di ciascuno.

3. MODALITA' DI UTILIZZO E GESTIONE DEL SERVIZIO

3.1 (accesso) Il laboratorio e le attrezzature possono essere utilizzati esclusivamente per scopi didattici, e prioritariamente per le attività curricolari e le finalità istituzionali e formative dell'Istituto. L'orario di accesso al laboratorio da parte delle insegnanti e degli insegnanti di lingua straniera sarà stilato dal responsabile del laboratorio stesso, facendo in modo che ogni classe possa usufruire del laboratorio. In caso di inadempienza, i turni verranno definiti dalla Vicepresidenza.

L'accesso è consentito al docente di lingua straniera, che temporaneamente si assume la responsabilità della gestione del locale.

3.2 (svolgimento delle attività e vigilanza) Il Laboratorio può essere utilizzato da docenti, oppure da classi o gruppi linguistici, esclusivamente sotto la vigilanza del docente.

Durante lo svolgimento delle attività, il docente dovrà verificare che la strumentazione del Laboratorio venga usata dagli studenti con la massima cura e in modo appropriato. All'inizio e al termine della lezione il docente accompagnerà la classe dall'aula al Laboratorio e viceversa. Non è consentito lasciare gli alunni soli nel Laboratorio, a meno che non siano sotto la sorveglianza dell'Assistente Tecnico o di un Collaboratore scolastico.

3.3 (comportamento degli alunni)

Per tutta la permanenza in Laboratorio gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto e seguire tutte le istruzioni operative impartite dall'insegnante. In particolare ogni alunno dovrà:

- a) sedersi alla postazione assegnatagli dal docente, seguendo l'ordine alfabetico del registro di classe;
- b) seguire attentamente le istruzioni dell'insegnante relativamente all'uso della strumentazione;
- c) evitare nel modo più assoluto di introdurre e consumare nel Laboratorio cibi e bevande di ogni genere;
- d) avere la massima cura del banco e della eventuale cuffia auricolare a lui/lei affidati. Al termine della lezione il banco dovrà essere lasciato ordinato e pulito. Se uno studente dovesse sporcare o danneggiare il banco, la cuffia auricolare o altri

strumenti affidatigli/le, sarà tenuto, a seconda dei casi, a pulirli o a risarcirne il corrispondente valore.

3.4. (chiusura della sessione di lavoro) Al termine della sessione di lavoro, il docente si accerterà che le attrezzature del Laboratorio siano in condizioni di integrità ed efficienza e rileverà eventuali anomalie o mancanze.

3.5 (relazione sulle attività del Laboratorio) Al termine di ogni anno scolastico il responsabile (Assistente Tecnico) redigerà una relazione al Collegio docenti e al Consiglio di Istituto sul funzionamento complessivo del servizio e sul grado di utilizzo didattico del Laboratorio.

4. DOTAZIONE E ACQUISTI

Gli acquisti di materiale laboratoriale verranno effettuati a scadenze periodiche dal Consiglio di Istituto sulla base dei fondi disponibili e delle proposte avanzate da parte del Dipartimento di Lingue al D.S.

5. ANOMALIE E SICUREZZA

5.1 (danneggiamenti) Qualora si verificano, durante le attività, guasti o anomalie alle attrezzature, gli alunni devono tempestivamente avvertire il docente presente, che si premurerà di comunicare subito quanto accaduto al responsabile del laboratorio. Per i guasti che richiedano l'intervento dell'assistenza tecnica, oltre a compiere le operazioni sopradette, l'Assistente Tecnico spegnerà adeguatamente ogni attrezzatura, lasciandola inattiva e con cartello di "fuori servizio".

E' vietato manomettere apparecchiature o impianti di qualsiasi natura. Il danneggiamento doloso, per mancato rispetto delle regole o cattivo utilizzo delle attrezzature e del materiale, prevede l'obbligo di risarcimento totale in denaro, a debito di singoli studenti, di intere classi o di chi utilizza il Laboratorio. Potranno, in tal caso, essere assunti provvedimenti disciplinari e l'interdizione all'uso del Laboratorio.

5.2 (disposizioni per la sicurezza) Nel Laboratorio devono essere presenti esclusivamente suppellettili, scaffalature, attrezzature didattiche e tecniche e materiali, anche di consumo, strettamente attinenti alle esigenze del servizio. La disposizione dei suddetti materiali deve essere tale da non ostacolare, in caso d'emergenza, il rapido abbandono del locale. Zaini, cartelle ed effetti personali devono essere depositati in modo tale da non intralciare né il proficuo utilizzo del servizio né un'evacuazione d'emergenza. E' vietato introdurre nel Laboratorio sostanze infiammabili e oggetti pericolosi di ogni genere e quant'altro non risulti strettamente attinente alle esigenze del servizio.

5.3 (evacuazione) In caso di pericolo, l'evacuazione del Laboratorio dovrà avvenire ordinatamente secondo quanto previsto nel piano di evacuazione, interrompendo immediatamente ogni attività ed evitando di accalcarsi o provocare situazioni di panico.