



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"San Tommaso D'Aquino"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad Indirizzo Musicale
Via A. De Gasperi, 21 - 83035 GROTTAMINARDA (AV) ☎ 0825/441008 - 0825/1720846
con sezioni associate di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di Melito Irpino (AV)
Codice Scuola AVIC88200P - C.F. 90015560643 - Codice Univoco UF6P6L
Sito Web: www.icgrottaminarda.edu.it
e-mail: avic88200p@istruzione.it – Pec. avic88200p@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - -GROTTAMINARDA
Prot. 0000114 del 09/01/2023
VI (Uscita)

OGGETTO : Richiesta disponibilità Assistenti Amministrativi –

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Progetto 10.2.2A- FDRPOC-CA-2022-121 Competenze di base - CUP G64C22000620001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DLgs n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 0.3.1;;

VISTI i regolamenti dell'U.E. n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e d'investimento europei e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 - REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE

STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA -
Programma Operativo Complementare (POC)

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con
FSE E FDR

Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTE le Linee Guida e Norme Edizione 2014;

VISTA la candidatura n. 1079201;

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio d'istituto del 21/05/2021 inerente all'approvazione della
candidatura;

VISTA la delibera n.2 del Collegio dei docenti del 30/06/2022 inerente all'approvazione
della candidatura;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione Prot. n. AOOGABMI 27 del 21/06/2022 con la
quale si pubblicavano le graduatorie definitive dei progetti valutati e ritenuti ammissibili;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione Prot. n. 4991 del 01/07/2022 che rappresenta la
formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini dell'ammissibilità della spesa;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022,
con la quale viene formalmente autorizzato a questo istituto per un importo complessivo di
€ 69.898,80 il progetto REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL
POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI
E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA - Programma Operativo Complementare
(POC) - Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022

VISTA la delibera n. 02 del Consiglio d'istituto del 13/01/2022 inerente
all'approvazione del piano 1079201;

VISTA la delibera n. 1 del Collegio dei docenti del 30/06/2022 di
approvazione del piano e la delibera n.5 – Revisione e approvazione
PTOF a.s. 2022/2023;

VISTA la delibera n.3 del Consiglio d'istituto del 27/09/2022 inerente
all'approvazione delle griglie di valutazione del personale interno/esterno
per il conferimento ad incarichi di esperti, tutor e figure di supporto;

VISTA l'autorizzazione dell'USR Campania per il conferimento di
incarico di direzione aggiuntivo al D.S. nell'ambito dei progetti finanziati a
carico dei progetti PON per l'anno scolastico 2022-2023 in favore della
propria scuola prot. n. 35052 del 16/09/2022;

VISTA la delibera n.3 del Collegio dei docenti del 20/12/2022 inerente alla Revisione e
approvazione PTOF;

VISTA la nomina del RUP prot.n. 43 del 03/01/2023;

VISTO Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.3 del
10/02/2021;

VISTA la Nota prot. AOODGEFID n. 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR fornisce chiarimenti relativi all'*iter* da seguire per il conferimento degli incarichi a esperti, nonché chiarimenti relativi ad aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale in base alla normativa vigente;

VISTA la Nota del MIUR prot.n. 35926 del 21/09/2017 *sull'errata corrige* della Nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 (punto 2.2 - capoverso IV - pag. 4 " affidamento di contratti di lavoro autonomo"

VISTA la Nota prot.n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 con la quale il MIUR fornisce chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

CONSIDERATO che nell'ambito dell'istituzione scolastica sono presenti le professionalità interne idonee per l'espletamento delle attività relative ai moduli del progetto;

CHIEDE

Agli Assistenti Amministrativi in servizio presso l'I.C. "San Tommaso D'Aquino", la disponibilità ad effettuare ore di straordinario per la realizzazione dei percorsi formativi e per il supporto amministrativo nell'implementazione delle piattaforme del progetto PON : Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Progetto 10.2.2A- FDRPOC-CA-2022-121 Competenze di base - CUP G64C22000620001

Il progetto consta di sette percorsi formativi , da svolgere in orario pomeridiano.

Compiti dell'Assistente Amministrativo

- Raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti;
- Gestire il protocollo;
- Caricare le anagrafiche dei corsisti coinvolti;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Produrre le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ...) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- Provvedere all'invio di avvisi, comunicazioni;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Volgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliare;
- Gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- Rendicontare l'intera attività Progettuale secondo le disposizioni PON;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il DS e il DSGA, con il tutor scolastico e il tutor esperto.

Periodo e sede di svolgimento delle attività

Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Comprensivo "San Tommaso D'Aquino" nell'anno scolastico 2022/23 in orario extracurricolare da stabilire.

L'assistente dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2023.

Numero di ore:

Profilo degli assistenti amministrativi: ore 20 per ogni assistente amministrativo, per un totale di 60 ore.

Compensi:

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

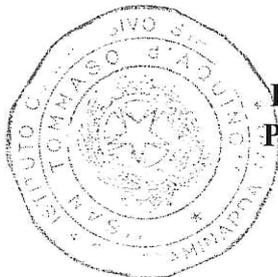
La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati all'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. Il corrispettivo pattuito si intenderà lordo dipendente, mentre l'istituto verserà le ritenute a suo carico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a € 14,50 lordo dipendente per il profilo di Assistente Amministrativo.

Tanto premesso, si invitano gli interessati a firmare il modulo di adesione, allegato, per la partecipazione al PON cui prestare il richiesto supporto negli uffici della segreteria (ufficio personale) entro e non oltre il 20 gennaio 2023.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito della scuola.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali Europei 2014/2020.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rizzo Maria Antonietta