



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“San Tommaso D’Aquino”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad Indirizzo Musicale
Via A. De Gasperi, 21 - 83035 GROTAMINARDA (AV) ☎ 0825/441008 - 0825/1720846
con sezioni associate di scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di Melito Irpino (AV)
Codice Scuola AVIC88200P - C.F. 90015560643 - Codice Univoco UF6P6L

Sito Web: www.icgrottaminarda.edu.it

e-mail: avic88200p@istruzione.it – Pec. avic88200p@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - -GROTAMINARDA
Prot. 0000080 del 07/01/2023
I (Uscita)

Al Personale Docente dell’I.C. “San Tommaso d’Aquino” di Grottaminarda
Al DSGA
All’Albo
Al Sito Web della scuola
Agli Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza .

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO: ESPERTI, TUTOR, FIGURA DI SUPPORTO
Progetto 10.1.1A- FDRPOC-CA-2022-100 Interventi per il successo scolastico degli studenti- CUP
G64C22000500001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»

VISTO Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 0.3.1;

VISTI i regolamenti dell’U.E. n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e d’investimento europei e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 - REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTE le Linee Guida e Norme Edizione 2014;

VISTA la candidatura n. 1079201;

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio d'istituto del 21/05/2021 inerente all'approvazione della candidatura;

VISTA la delibera n.2 del Collegio dei docenti del 30/06/2022 inerente all'approvazione della candidatura;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione Prot. n. AOGABMI 27 del 21/06/2022 con la quale si pubblicavano le graduatorie definitive dei progetti valutati e ritenuti ammissibili;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione Prot. n. 4991 del 01/07/2022 che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini dell'ammissibilità della spesa;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione Prot. n. AOGABMI-53714 del 21/06/2022, con la quale viene formalmente autorizzato a questo istituto per un importo complessivo di € 69.898,80 il progetto REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA - Programma Operativo Complementare (POC) - Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022

VISTA la delibera n. 02 del Consiglio d'istituto del 13/01/2022 inerente all'approvazione del piano 1079201;

VISTA la delibera n. 1 del Collegio dei docenti del 30/06/2022 di approvazione del piano e la delibera n.5 – Revisione e approvazione PTOF a.s. 2022/2023;

VISTA la delibera n.3 del Consiglio d'istituto del 27/09/2022 inerente all'approvazione delle griglie di valutazione del personale interno/esterno per il conferimento ad incarichi di esperti, tutor e figure di supporto;

VISTA l'autorizzazione dell'USR Campania per il conferimento di incarico di direzione aggiuntivo al D.S. nell'ambito dei progetti finanziati a carico dei progetti PON per l'anno scolastico 2022-2023 in favore della propria scuola prot. n. 35052 del 16/09/2022;

VISTA la delibera n.3 del Collegio dei docenti del 20/12/2022 inerente alla Revisione e approvazione PTOF a.s.2022/23;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico Prot.n. 4992/IV-5 del 01/07/2022 relativo a autorizzazione e assunzione nel Programma Annuale 2022 del finanziamento finalizzato alla realizzazione del Progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1- **Progetto 10.1.1A- FDRPOC-CA-2022-100** Interventi per il successo scolastico degli studenti

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 13/01/2022;
VISTA la Nota MIUR AODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti" e successiva Nota MIUR AODGEFID/35926 del 21/09/2017;
VISTA la Nota del MIUR prot.n. 35926 del 21/09/2017 sull'errata correzione della Nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 (punto 2.2 - capoverso IV - pag. 4 " affidamento di contratti di lavoro autonomo");
VISTA la Nota prot.n. AODGEFID/38115 del 18/12/2017 con la quale il MIUR fornisce chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
VISTA la nomina del RUP prot.n. 42 del 03/01/2023;
VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel progetto;
CONSIDERATO che nell'ambito dell'istituzione scolastica sono presenti le professionalità interne idonee per l'espletamento delle attività relative ai moduli del progetto;
VISTA la determina dirigenziale prot.n. 78 del 07/01/2023 relativa all'avvio della procedura per la selezione di esperti e tutor del PON/POC – FSE/FDR di cui all'avviso pubblico Prot.n. 33956 del 18/05/2022 - Progetto 10.1.1A- **FDRPOC-CA-2022-100** Interventi per il successo scolastico degli studenti;

EMANA

Il presente Avviso di selezione, rivolto al personale interno, per il reclutamento di docenti **ESPERTI e docenti TUTOR e FIGURA DI SUPPORTO** mediante procedura comparativa, per ambiti tematici, come di seguito indicati, per l'attuazione delle azioni di formazione, coerenti con l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA - Programma Operativo Complementare (POC)
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR
Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Art.1 – Oggetto dell'avviso

L'avviso per l'affidamento di incarichi da conferire al personale interno ha l'obiettivo di selezionare e individuare le seguenti figure professionali:

N. 7 Esperti

N. 7 Tutor d'aula

N. 1 FIGURA DI SUPPORTO

RIEPILOGO MODULI Progetto 10.1.1A- FDRPOC-CA-2022-100 "Interventi per il successo scolastico degli studenti"

PRIMARIA

Modulo 1	modalità in presenza	Tipologia di modulo	Figure Richieste
Titolo modulo	Tutti in scena	Arte-Scrittura creativa-Teatro	Docente Esperto Docente tutor
Numero destinatari	20 allievi scuola primaria		
Numero ore formazione	30		

Modulo 2	modalità in presenza	Tipologia di modulo	Figure Richieste
Titolo modulo	Suoniamo e cantiamo insieme	Musica e canto	Docente Esperto Docente tutor
Numero destinatari	20 allievi scuola primaria di Melito Irpino		
Numero ore formazione	30		

Modulo 3	modalità in presenza	Tipologia di modulo	Figure Richieste
Titolo modulo	Le immagini raccontano	Arte-Scrittura creativa-Teatro	Docente Esperto Docente tutor
Numero destinatari	20 allievi scuola primaria		
Numero ore formazione	30		

SECONDARIA

Modulo 1	modalità in presenza	Tipologia di modulo	Figure Richieste
Titolo modulo	Sport in movimento	Competenza motoria	Docente Esperto Docente tutor
Numero destinatari	20 allievi scuola secondaria		
Numero ore formazione	30		

Modulo 2	modalità in presenza	Tipologia di modulo	Figure Richieste
Titolo modulo	Storia senza confini	Arte-Scrittura creativa-Teatro	Docente Esperto Docente tutor
Numero destinatari	20 allievi scuola secondaria		
Numero ore formazione	30		

Modulo 3	modalità in presenza	Tipologia di modulo	Figure Richieste
Titolo modulo	Mi diverto scrivendo	Arte-Scrittura creativa-	

Numero destinatari	14 allievi scuola secondaria	Teatro	Docente Esperto Docente tutor
Numero ore formazione	30		

Modulo 4	modalità in presenza	Tipologia di modulo	Figure Richieste
Titolo modulo	Io cittadino del mio territorio	Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni	Docente Esperto Docente tutor
Numero destinatari	20 allievi scuola secondaria		
Numero ore formazione	30		

Per la descrizione dei moduli si rimanda al progetto pubblicato sul sito dell'Istituto alla sezione PON

Art.2 – Requisiti di accesso richiesti e competenze

Tutti i candidati dovranno dichiarare di possedere competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza delle piattaforme INDIRE, GOOGLE per la gestione on line della propria attività.

N. 7 ESPERTI (primaria e secondaria primo grado)

Requisito di accesso:

Primaria

Modulo n. 1 Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria.

Modulo n. 2 Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria.

Modulo n. 3 Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria.

Secondaria di primo grado

Moduli n. 1 Figura di esperto con laurea di vecchio ordinamento o laurea magistrale in Scienze Motorie.

Moduli n. 2 Figura di esperto con laurea di vecchio ordinamento o laurea magistrale in Materie letterarie, nonché competenze documentate nell'ambito teatrale.

Moduli n. 3 Figura di esperto con laurea di vecchio ordinamento o laurea magistrale in Materie letterarie, nonché competenze documentate nell'ambito teatrale.

Moduli n. 4 Figura di esperto con laurea di vecchio ordinamento o laurea magistrale in Materie letterarie



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

N. 3 TUTOR D'AULA

Primaria

Moduli n. 1 – 2 - 3

Requisito di accesso:

Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria

Modulo n. 2 (Primaria)

N. 4 TUTOR D'AULA

Moduli n. 1 – 2 – 3 - 4 (Secondaria primo grado)

Requisito di accesso:

Abilitazione alla secondaria di primo grado.

Sono consentiti massimo n. 2 incarichi per moduli diversi in assenza di candidature. L'ulteriore incarico aggiuntivo al primo è consentito, comunque, compatibilmente con la realizzazione oraria dei singoli moduli.

N. 1 FIGURA DI SUPPORTO (30 ore)

Requisito di accesso:

- Pregresse esperienze di incarichi analoghi a quelli del presente avviso;
- Aver svolto presso altre amministrazioni l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO Didattico e gestionale (da documentare con copia di contratto e/o lettera d'incarico) nell'ambito della programmazione PON 2014-2020;
- Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie e delle conoscenze normative sui diversi avvisi PON 2014-2020;
- Essere in possesso delle competenze per dare supporto all'uso delle procedure della piattaforma GPU, sia sul piano didattico che sul piano amministrativo.

Art. 3 – Criteri di valutazione

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante preliminarmente approvata dagli OO.CC.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;

Tabella di valutazione dei Titoli

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode 7 punti	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Master/Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo/ modulo per cui si candida	Max punti 1
Pubblicazione riferita alla disciplina inerente il modulo richiesto: (1 punto)	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida	1 punto
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso di almeno 25 ore)	Max punti 5
Certificazioni lingua straniera (1 punto per Cert.)	Max punti 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici attinenti la figura richiesta (1 punto per ogni corso)	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Abilitazione all'insegnamento	punto 1
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa in attività di progettazione, coordinamento di team (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative in Enti scolastici (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative in progetti analoghi: meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 7 punti	Max punti 7

Esperienze pregresse per incarichi in staff dirigenziale (2 punti per anno)	Max 10 punti
---	--------------

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo della scuola.
Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Si procederà a pubblicare una graduatoria, per ogni profilo, dei soli candidati INTERNI all'Istituzione Scolastica.

Qualora non ci siano istanze di personale interno oppure tra le istanze di tale personale non ci siano adeguati profili atti a ricoprire l'incarico in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale ESTERNO tramite ulteriore avviso pubblico.

Art. 4 - Compiti degli Esperti Interni

- Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON riferito all'Assel-Istruzione-Fondo Sociale Europeo(FSE)-10.1.1A Azioni di POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

Art. 5 – Compiti del Tutor d'aula

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del modulo. Pertanto, è indispensabile che abbia una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Deve essere a conoscenza delle linee guida per le disposizioni attuative e deve saper gestire autonomamente la piattaforma INDIRE. In particolare, il Tutor:
- raccoglie ed inserisce in piattaforma i consensi al trattamento dei dati di tutti gli alunni del modulo, prima dell'inizio delle attività didattiche;
 - inserisce in piattaforma la struttura del modulo e tutti gli altri dati necessari alla gestione on line del percorso formativo;
 - predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
 - collabora con l'esperto nella gestione della classe;
 - partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Monitora accuratamente le presenze degli alunni e segnala tempestivamente al Dirigente le assenze giornaliere e se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Art. 6 – Compiti della figura di supporto

La Figura di Supporto (unica per tutti i moduli previsti) dovrà:

- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 – Indire siano coerenti e completi;
- documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 – Indire.
- raccorda tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- monitora la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- garantisce una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi;
- comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantisce, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti

Art. 7 – Termini e Modalità di presentazione dell'istanza

Le istanze di partecipazione redatte, utilizzando il modulo Allegato 1 – Istanza di partecipazione, dovranno essere presentate, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **14/01/2023**.

-Modulo Allegato1-Istanza di partecipazione (ESPERTI,TUTOR, FIGURA DI SUPPORTO) -E' necessario compilare un Modulo All.1 per ogni profilo/candidatura)

-Curriculum vitae in formato Europeo datato e firmato in originale

-Curriculum vitae in formato Europeo datato e firmato in originale senza dati personali per la pubblicazione

-Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità

-Autocertificazione ex DPR n. 445/2000 dei titoli di studio posseduti e delle relative certificazioni

(riprodotta nella forma di elenco numerato) relativamente alle esperienze indicate nei precedenti articoli 2 e 3 del presente avviso

-Autorizzazione al trattamento dei dati personali

-Autocertificazione sulla capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche per la gestione della piattaforma PON

-Dichiarazione con la quale si impegna ad assumere l'incarico senza riserve secondo il calendario concordato con il DS.

E' ammessa l'autocertificazione solo per i titoli accertabili presso le Pubbliche Amministrazioni.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro il suddetto termine, non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

L'assenza della documentazione sopra indicata comporterà la mancata valutazione della candidatura. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e

successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dall'avviso di selezione ai sensi dell'art.75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'attribuzione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456c.c..

L'istanza dovrà essere capitata brevi manu presso l'Ufficio di protocollo dell'Istituto che provvederà a rilasciare regolare ricevuta o all'indirizzo mail dell'istituto avic88200p@istruzione.it

Art. 8 – Selezione delle Domande

La selezione e la valutazione delle domande di partecipazione sarà operata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico che valuterà le candidature in base alle griglie di valutazione.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria di merito provvisoria che diventerà definitiva dopo cinque giorni dalla data di pubblicazione, in assenza di reclami.

A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Si riserva altresì la facoltà di verificare, ai sensi del DPR 445/2000 art. 71, d'ufficio l'autenticità delle dichiarazioni prodotte.

Art. 9 - Esito dell'aggiudicazione

L'esito della selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line del Sito Web dell'Istituto della graduatoria provvisoria, recante il punteggio dei titoli assegnati. **Trascorsi n. 5** giorni dalla data di pubblicazione, la graduatoria diventerà definitiva. La pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo e sul sito Web dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Art.10 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui al precedente art. 8.

Art. 11 – Conferimento incarico e compensi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

La durata dell'incarico è stabilita in n. 30 ore per ciascuna attività di tutoring e di esperto, come indicati nel precedente prospetto (art.n.1).

L'importo, lordo stato, da corrispondere alle figure professionali del Tutor d'aula è pari ad € 30,00/ora (euro trenta,00); dell'Esperto è pari ad € 70,00/ora (euro settanta, 00), figura di supporto è pari ad € 23,23/ora (euro ventitre,23).

Il compenso è comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati e sarà corrisposto a prestazione ultimata e sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il pagamento verrà effettuato previo accredito delle risorse finanziarie da parte del MIUR.

Sull'importo spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali previste per i compensi erogati per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, ecc...), verranno stabilite da questo istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Art. 12 – Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:
la mancanza dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso;
la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione (allegato1);
la mancata sottoscrizione del curriculum;
la mancata presentazione dell'elenco titoli posseduto, debitamente numerato, sottoscritto e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
la mancata allegazione di una copia foto statica di un documento d'identità in corso di validità;
la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 7 del presente avviso
nonché tutta la documentazione di cui allo stesso art.7

Art. 13 – Approvazione atti allegati

Si approva, in allegato al presente atto, come parte integrante e sostanziale dello stesso, l'avviso di selezione per il reclutamento di personale interno/esterno con relativa griglia di valutazione e istanza di partecipazione.

Art. 14 – Privacy

In applicazione del D. Lgs 196/2003 modificato dal D.Lgs n.101/2018 che recepisce il Regolamento UE 679/2016, ss.mm.ii., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa; è tenuto a prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto pubblicata sull'Albo On-Line ufficiale e dichiarare di averne compreso il contenuto.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Antonietta Rizzo.

Art. 16 – Pubblicizzazione dell'Avviso di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online e sul Sito Web dell'I.C. "San Tommaso d'Aquino" www.icgrottaminarda.edu.it alla sezione PON 2014-2020 e alla sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

L'Istituto si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna attribuzione di incarico, qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo, e di indire nuova selezione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Antonietta Rizzo

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa