

Grottaminarda, 20.01.2024

ISTITUTO COMPRENSIVO - -GROTTAMINARDA  
Prot. 0000916 del 05/02/2024  
VI (Uscita)

All'albo online

Al personale scolastico

Al sito web

Agli atti

**OGGETTO:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Codice avviso/decreto: M4C1I3.1-2023-1143. - Codice Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27623 - Titolo del Progetto: Competenze stem digitali e linguistiche - Codice CUP: G64D23005480006**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI NR. \_\_\_\_ INCARICHI INDIVIDUALI INTERNI**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante «Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione»;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTE** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR;

**VISTO** il progetto presentato ed approvato «Competenze stem digitali e linguistiche» cui è stato assegnato l'identificativo M4C1I3.1-2023-1143;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il

dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

**VISTO** in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di €91690,67;

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 65 del 12 aprile 2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTA** la comunicazione pervenuta dal MIM in data 15.11.2023, prot. n. 132935 avente per oggetto "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Investimento M4C1 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi. Istruzioni operative";

**VISTO** il Decreto Ministeriale n.65 del 12 aprile 2023;

**VISTA** la Nota prot. 4588 del 24 ottobre 2023 (Linee Guida STEM);

**VISTA** la costituzione del gruppo di lavoro STEM e multilinguismo per la presentazione del Progetto di questa Istituzione Scolastica relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Investimento M4C1 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, delibera n. 6 del collegio docenti del 11/12/2023

**VISTA** la Nota MIM 141432 del 7 dicembre 2023: differimento del termine di chiusura della piattaforma per la presentazione dei progetti;

**VISTI** i Traguardi dell’Obiettivo 4: AGENDA ONU 2030;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 13/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di istituto/Circolo n. 2 del 12/01/2024 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2024;

**RICHIAMATA** la delibera n. 7 del 11/12/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 8 del 12/01/2023 del Consiglio di Istituto/Circolo di adozione del progetto;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 08/01/2024 n. prot. 2577;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 12/01/2024 delibera n.3;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2023/2025;

**CONSIDERATA** la necessità, nell’ambito del Progetto “Competenze stem digitali e linguistiche”, CUP G64D23005480006, di avvalersi della collaborazione di:

#### **INTERVENTI A e B:**

- nr. 8 docenti in qualità di esperto discipline STEM – moduli di 30h – scuola secondaria primo grado (2 sede Melito I. e 6 sede Grottaminarda);
- nr. 2 docenti in qualità di esperto discipline STEM – moduli di 30h – scuola infanzia (1 sede Melito I. e 1 sede Grottaminarda);
- nr. 10 docenti in qualità di esperto per l’orientamento per le discipline STEM – moduli di 10h – scuola secondaria primo grado (3 sede Melito I. e 7 sede Grottaminarda);
- nr. 1 docente esperto madrelingua inglese – moduli di 20h – (2 infanzia e 1 scuola secondaria primo grado sede Grottaminarda); moduli di 40h per docenti - (30h preparazione livello B2 e 10h metodologia CLIL – sede Grottaminarda);
- nr. 8 tutor – discipline STEM – scuola secondaria di primo grado (2 sede Melito I. , 6 sede Grottaminarda);
- nr. 2 tutor – discipline STEM – scola dell’infanzia ( 1 sede Melito I., 1 sede Grottaminarda);
- nr. 2 tutor – inglese – infanzia (sede Grottaminarda);
- nr. 1 tutor – inglese – scuola secondaria di primo grado (sede Grottaminarda).

**RITENUTO** che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: ricognizione del personale interno all’Istituzione.

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Maria Antonietta Rizzo in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Prof.ssa Maria Antonietta Rizzo ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

**VISTA** la determina prot. n. 915 del 05/02/2024

## **COMUNICA**

### **Articolo 1 – Oggetto della procedura**

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il conferimento dei seguenti incarichi:

#### **INTERVENTI A e B:**

- nr. 8 docenti in qualità di esperto discipline STEM – moduli di 30h – scuola secondaria primo grado (2 sede Melito I. e 6 sede Grottaminarda);
- nr. 2 docenti in qualità di esperto discipline STEM – moduli di 30h – scuola infanzia (1 sede Melito I. e 1 sede Grottaminarda);
- nr.10 docenti in qualità di esperto per l'orientamento per le discipline STEM – moduli di 10h – scuola secondaria primo grado (3 sede Melito I. e 7 sede Grottaminarda);
- nr. 1 docente esperto madrelingua inglese – moduli di 20h – (2 infanzia e 1 scuola secondaria primo grado sede Grottaminarda) - intervento A; 2 moduli di 40h per docenti - (30h preparazione livello B2 e 10h metodologia CLIL - sede Grottaminarda – intervento B;

- nr. 8 tutor – discipline STEM – scuola secondaria di primo grado (2 sede Melito I. , 6 sede Grottaminarda);
- nr. 2 tutor – discipline STEM – scola dell’infanzia ( 1 sede Melito I., 1 sede Grottaminarda);
- nr. 2 tutor – inglese – infanzia (sede Grottaminarda);
- nr. 1 tutor – inglese – scuola secondaria di primo grado (sede Grottaminarda).

In mancanza di candidature si possono assegnare più moduli a ciascun candidato.

## **Articolo 2 – Requisiti minimi per accesso alla selezione**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando, dichiarino di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall’elettorato politico attivo;
- possedere l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- di autorizzare codesta amministrazione, al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, (ai sensi del D. Lgs n. 196/03 come modificato dal D.Lgs n.101 del 10/08/2018) ;
- di accettare tutte le condizioni elencate nell’Avviso emanato dal Dirigente Scolastico per l’attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche utili all’attuazione del progetto;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell’apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale massimo di punti 60 (in lettere: sessanta).

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Il calendario sarà predisposto dal Dirigente Scolastico tenuto conto che la durata del progetto è prevista nel biennio 2023/24 e 2024/25.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Coloro che intendono presentare la propria candidatura come ESPERTO devono, in riferimento all'art.1:

- Per la scuola secondaria di primo grado, per i moduli discipline STEM: essere in possesso dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di primo grado e laurea in discipline STEM.
- Per la scuola dell'infanzia, per i moduli discipline STEM: essere in possesso dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia o primaria e competenze certificate nelle discipline STEM.
- Per i moduli di lingua inglese (infanzia, scuola secondaria di primo grado e modulo per docenti) essere madrelingua inglese che dichiarino di: aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo (lingua inglese) ovvero seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. In questo caso la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione almeno di livello C1 coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.

Coloro che intendono presentare la propria candidatura come TUTOR devono, in riferimento all'art.1:

- Per la scuola secondaria di primo grado: essere in possesso dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di primo grado.
- Per la scuola dell'infanzia: essere in possesso dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia o primaria.

Tutte le figure richieste devono :

- avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite, piattaforme ministeriali;
- assicurare la permanenza nella scuola di appartenenza per almeno due anni e fino alla realizzazione del progetto.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali,

oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

### Articolo 3 – Compiti dei candidati

- Supporto tecnico specialistico
- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto agli studi di perfettibilità del progetto
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme

I compiti, oltre quelli esplicitati, sono i seguenti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- completare la piattaforma dedicata ognuno per i compiti specifici.

### Articolo 4 – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza corredata da: curriculum vitae in formato europeo, documento di identità valido e liberatoria privacy, dichiarazione di insussistenza di incompatibilità entro le ore 14:00 del giorno 14 febbraio brevi manu oppure all'indirizzo PEC: [avic88200p@pec.istruzione.it](mailto:avic88200p@pec.istruzione.it)

Le istanze di partecipazione devono essere redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità. Il Curriculum Vitae, in formato europeo (allegato C) deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto.

### Articolo 5 – Criteri di selezione

Sarà valutato il possesso dei titoli comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

<b>1° Macrocrietrio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Laurea Triennale valida fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 104 ..... .. 2 punti	Max punti 7



da 105 in poi ..... 3 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... 5 punti da 100 a 104 .....6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Master/Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo/ modulo per cui si candida (1 punto per titolo)	Max punti 2
Pubblicazione di libri riferita alla disciplina inerente il modulo richiesto: (1 punto)	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5
Certificazioni lingua straniera (1 punto per Certificazione)	Max punti 1
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Abilitazione all'insegnamento	Max punti 1
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa in attività di progettazione, coordinamento di team riferita a progetti finanziati con fondi europei (1 punto per anno)	Max punti 12
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative in Enti scolastici (1 punto per anno)	Max punti 10
Esperienze lavorative in progetti analoghi: meno di 2 anni .....1 punto da 2 a 3 anni ..... 2 punti da 3 a 4 anni ..... 3 punti da 4 a 6 anni ..... 4 punti da 6 a 8 anni ..... 5 punti da 8 a 10 anni ..... 6 punti oltre i 10 anni .....7 punti	Max punti 7
Esperienze pregresse per incarichi in staff dirigenziale (2 punti per anno)	Max punti 10
<b>TOTALE</b>	<b>Max punti 60</b>

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

In caso di assenza di candidature sarà discrezione del D.S. indire nuovo avviso interno o procedere ad avviso esterno all'amministrazione.

Sarà pubblicata graduatoria in relazione al numero di istanze presentate, in caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore età anagrafica.

## **Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione**

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola e Amministrazione trasparente.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli aa.ss. 2023-24 e 2024-25.

## **Articolo 7 – Cause di esclusione**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso di cui all'art.2;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- sprovviste di dichiarazioni di incompatibilità, consenso all'autorizzazione al trattamento dei dati personali, dichiarazioni relative agli art. 38 – 46 del DPR 445/00 e quanto previsto dalla normativa vigente.

## **Articolo 8 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di anni due a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico, salvo eventuali proroghe.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore e con eventuale proroga , ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **Articolo 9 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Le attività inizieranno a partire dal mese di febbraio/marzo 2024 e termineranno, presumibilmente, in data 15.05.2025.

Ogni incarico prevede il seguente impegno orario:

LINEA A

- N. 2 Moduli stem infanzia di ore 30 ognuno;
- N. 8 Moduli stem secondaria di primo grado di ore 30 ognuno;
- N. 10 moduli di orientamento alle discipline stem di ore 10 ognuno;
- N. 2 moduli di lingua inglese di 20 ore per la scuola dell'infanzia;
- N. 1 modulo di lingua inglese di 20 ore per la scuola secondaria di primo grado.

## LINEA B

- N. 2 moduli di lingua inglese per docenti di ore 30
- N. 2 moduli di CLIL in inglese per docenti di ore 10

La retribuzione oraria, lordo Stato, è pari ad € 79,00 per la figura di docente esperto (moduli per studenti), € 34,00 per la figura di tutor e € 122,00 per docente esperto madrelingua inglese (moduli per docenti).

Il corrispettivo lordo stato è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, documentate da un timesheet.

Il corrispettivo verrà erogato a seguito di erogazione totale dei fondi, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

### **Articolo 10 – Commissione di valutazione**

La Commissione è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 12 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

*Titolare del trattamento dei dati* - Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, Dirigente Scolastico, con sede in Grottaminarda presso l'I.C.S. sito in via A. De Gasperi n. 21, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: avic88200p@pec.istruzione.it

*Responsabile della protezione dei dati* - Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con contratto prot. n.3882 del 25/05/2023, nel Dott Copersito Salvatore raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@maintech.me;

*Base giuridica del trattamento* - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

*Tipi di dati trattati e finalità del trattamento* - I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

*Obbligo di conferimento dei dati* - Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

*Modalità del trattamento* - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

*Destinatari del trattamento* - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

*Conservazione dei Dati* - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

*Diritti degli interessati* - Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

*Diritto di reclamo* - Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

*Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi* - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

*Processo decisionale automatizzato* - Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 13 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il D.S. Rizzo Maria Antonietta, e-mail istituzionale avic88200p@istruzione.it, numero di telefono 0825-441008;

### **Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC27809>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara al seguente link <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SC27809&node=44>.

**Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 16 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(firma digitale)*

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Modello di Domanda di partecipazione

All. B: Griglia di valutazione

All. C: Modello CV