



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“San Tommaso D’Aquino”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad Indirizzo Musicale  
Via A. De Gasperi, 21 - 83035 GROTTAMINARDA (AV) ☎ 0825/441008 - 0825/1720846  
con sezioni associate di scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di Melito Irpino (AV)  
Codice Scuola AVIC88200P - C.F. 90015560643 - Codice Univoco UF6P6L  
Sito Web: [www.icgrottaminarda.it](http://www.icgrottaminarda.it)  
e-mail: [avic88200p@istruzione.it](mailto:avic88200p@istruzione.it) – Pec. [avic88200p@pec.istruzione.it](mailto:avic88200p@pec.istruzione.it)

Al Personale Docente dell’I.C. “San Tommaso d’Aquino” di Grottaminarda

ISTITUTO COMPRENSIVO - -GROTTAMINARDA  
Prot. 0001338 del 19/02/2024  
I (Uscita)

Al DSGA  
All’Albo on line  
Al Sito Web della scuola  
Agli Atti \*

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO: DOCENTI ESPERTI, TUTOR E FIGURA DI SUPPORTO**

**OGGETTO:** Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

10.2.2A-FSEPON-CA-2024-337

Avviso pubblico prot. n. 176 del 30/08/2023 – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 del PNRR, Realizzazione di percorsi educativi volti a potenziare le competenze di base e contrastare la dispersione scolastica.

Progetto M1C1-2611.1-Migrazione verso Polo Strategico Nazionale T2 - Codice Piano: 1091396  
- CUP G69I23001920006



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - linea di investimento 1.4 - 10.2.2-FSEPON--CA-2024-337*

**VISTI** i regolamenti dell’U.E. n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e d’investimento europei e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo 2014-2020;

**VISTO** l’Avviso pubblico n. 134894 del 21/11/2023, prot.n. 176 del 30/08/2023 - Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 del PNRR, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*;

**VISTO** le Linee Guida e Norme Edizione 2014;

**VISTA** la candidatura n. 1091396;

**VISTA** la delibera n.6 del Consiglio d’istituto del 13/12/2023 inerente all’approvazione della candidatura;

**VISTA** la delibera n.10 del Collegio dei docenti del 11/12/2023 inerente all’approvazione della candidatura;

**VISTO** l’allegato n.2 dell’avviso pubblico n.134894 del 21/11/2023 con il quale viene formalmente autorizzato a questo istituto per un importo complessivo di € 70.000,00;

**VISTA** la nota autorizzativa al SIF di euro 68422,50 prot. n. 998 del 07/02/2024;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTA** l’autorizzazione dell’USR Campania per il conferimento di incarico di direzione aggiuntivo al D.S. nell’ambito dei progetti finanziati a carico dei progetti PON per l’anno scolastico 2023-2024 in favore della propria scuola prot. n. 46323 del 11/10/2023;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico Prot.n. 0001270 del 16/02/2024 relativo a autorizzazione e assunzione nel Programma Annuale 2024 del finanziamento finalizzato alla realizzazione del Progetto Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.*

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n.2 del 12/01/2024;

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti” e successiva Nota MIUR AOODGEFID/35926 del 21/09/2017;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**VISTA** la Nota del MIUR prot.n. 35926 del 21/09/2017 sull'errata corrige della Nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 (punto 2.2 - capoverso IV - pag. 4 " affidamento di contratti di lavoro autonomo");

**VISTA** la Nota prot.n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 con la quale il MIUR fornisce chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTA** l'azione di informazione, comunicazione e pubblicità prot.n.1272 del 16/02/2024;

**VISTA** la nomina del RUP prot.n. . 1280 del 16/02/2024;

**VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel progetto;

**CONSIDERATO** che nell'ambito dell'istituzione scolastica sono presenti le professionalità interne idonee per l'espletamento delle attività relative ai moduli del progetto;

**VISTA** la determina dirigenziale prot.n.1335 del 19/02/2024 relativa all'avvio della procedura per la selezione di esperti e tutor per **Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"** di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale **"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento"** 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale **"PN Scuola e competenze 2021-2027"**, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

## EMANA

Il presente Avviso di selezione, rivolto al personale interno, per il reclutamento di docenti **ESPERTI** e docenti **TUTOR** mediante procedura comparativa, per ambiti tematici, come di seguito indicati, per l'attuazione delle azioni di formazione, coerenti con l'Avviso pubblico n.134894 del 21/11/2023 M1C1-2611.1-Migrazione verso Polo Strategico Nazionale T2 - Codice Piano: 1091396

### Art.1 – Oggetto dell'avviso

L'avviso per l'affidamento di incarichi da conferire al personale interno ha l'obiettivo di selezionare e individuare le seguenti figure professionali:

**N. 15 Esperti**

**N. 15 Tutor d'aula**

**N. 1 Figura di supporto**

**RIEPILOGO MODULI Progetto 10.2.2A- -CA-2024-337 - "Competenze di base"**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## PRIMARIA

<b>Modulo 1</b>	<b>modalità in presenza</b>	<b>Tipologia di modulo</b>	<b>Figure Richieste</b>
Titolo modulo	Mate.....magica	Competenza logico- matematica	<b>Docente Esperto</b> <b>Docente tutor</b>
Numero destinatari	15 allievi scuola primaria		
Numero ore formazione	30		

<b>Modulo 2</b>	<b>modalità in presenza</b>	<b>Tipologia di modulo</b>	<b>Figure Richieste</b>
Titolo modulo	Matematica in gioco	Competenza logico- matematica	<b>Docente Esperto</b> <b>Docente tutor</b>
Numero destinatari	15 allievi scuola primaria		
Numero ore formazione	30		

<b>Modulo 3</b>	<b>modalità in presenza</b>	<b>Tipologia di modulo</b>	<b>Figure Richieste</b>
Titolo modulo	Siamo logici	Competenza logico- matematica	<b>Docente Esperto</b> <b>Docente tutor</b>
Numero destinatari	15 allievi scuola primaria		
Numero ore formazione	30		

<b>Modulo 4</b>	<b>modalità in presenza</b>	<b>Tipologia di modulo</b>	<b>Figure Richieste</b>
Titolo modulo	English is.....every day	Competenza linguistica (inglese)	<b>Docente Esperto</b> <b>madrelingua inglese</b> <b>Docente tutor</b>
Numero destinatari	15 allievi scuola primaria		
Numero ore formazione	30		

<b>Modulo 5</b>	<b>modalità in presenza</b>	<b>Tipologia di modulo</b>	<b>Figure Richieste</b>
Titolo modulo	English target	Competenza linguistica (inglese)	<b>Docente Esperto</b> <b>madrelingua inglese</b>
Numero destinatari	15 allievi scuola primaria		



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Numero ore formazione	30	Docente tutor
-----------------------	----	---------------

Modulo 6	modalità in presenza	Tipologia di modulo	Figure Richieste
Titolo modulo	Let's have fun with English	Competenza linguistica (inglese)	Docente Esperto madrelingua inglese Docente tutor
Numero destinatari	15 allievi scuola primaria		
Numero ore formazione	30		

Modulo 7	modalità in presenza	Tipologia di modulo	Figure Richieste
Titolo modulo	Some more English.....yes, please	Competenza linguistica (inglese)	Docente Esperto madrelingua inglese Docente tutor
Numero destinatari	15 allievi scuola primaria		
Numero ore formazione	30		

Modulo 8	modalità in presenza	Tipologia di modulo	Figure Richieste
Titolo modulo	Attiviamo la .....mente	Competenza logico-matematica	Docente Esperto Docente tutor
Numero destinatari	15 allievi scuola primaria		
Numero ore formazione	30		

Modulo 9	modalità in presenza	Tipologia di modulo	Figure Richieste
Titolo modulo	Logica...mente	Competenza logico-matematica	Docente esperto Docente tutor
Numero destinatari	15 allievi scuola primaria		
Numero ore formazione	30		

Modulo 10	modalità in presenza	Tipologia di modulo	Figure Richieste
Titolo modulo	Matematica...mente	Competenza logico-matematica	Docente Esperto Docente tutor
Numero destinatari	15 allievi scuola primaria		

Numero ore formazione	30	
-----------------------	----	--

<b>Modulo 11</b>	<b>modalità in presenza</b>	<b>Tipologia di modulo</b>	<b>Figure Richieste</b>
Titolo modulo	Un arcobaleno tra le righe	Competenza lingua madre	<b>Docente Esperto</b> <b>Docente tutor</b>
Numero destinatari	15 allievi scuola primaria		
Numero ore formazione	30		

<b>Modulo 12</b>	<b>modalità in presenza</b>	<b>Tipologia di modulo</b>	<b>Figure Richieste</b>
Titolo modulo	Comunica...mente	Competenza lingua madre	<b>Docente Esperto</b> <b>Docente tutor</b>
Numero destinatari	15 allievi scuola primaria		
Numero ore formazione	30		

<b>Modulo 13</b>	<b>modalità in presenza</b>	<b>Tipologia di modulo</b>	<b>Figure Richieste</b>
Titolo modulo	Conversando	Competenza lingua madre	<b>Docente Esperto</b> <b>Docente tutor</b>
Numero destinatari	15 allievi scuola primaria		
Numero ore formazione	30		

<b>Modulo 14</b>	<b>modalità in presenza</b>	<b>Tipologia di modulo</b>	<b>Figure Richieste</b>
Titolo modulo	Emozioni in parole	Competenza lingua madre	<b>Docente Esperto</b> <b>Docente tutor</b>
Numero destinatari	15 allievi scuola primaria		
Numero ore formazione	30		

<b>Modulo 15</b>	<b>modalità in presenza</b>	<b>Tipologia di modulo</b>	<b>Figure Richieste</b>
Titolo modulo	Oltre le parole	Competenza lingua madre	<b>Docente Esperto</b> <b>Docente tutor</b>
Numero destinatari	15 allievi scuola primaria		



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Numero ore formazione	30	
--------------------------	----	--

Per la descrizione dei moduli si rimanda al progetto pubblicato sul sito dell'Istituto alla sezione PON

### **Art.2 – Requisiti di accesso richiesti e competenze**

Tutti i candidati dovranno dichiarare di possedere competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza delle piattaforme INDIRE, GOOGLE per la gestione on line della propria attività.

#### **N. 15 ESPERTI (scuola primaria)**

##### **Requisito di accesso:**

##### **Primaria**

**Moduli n. 1-2-3-8-9-10-11-12-13-14-15** Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria e, prioritariamente, insegnamento nel corrente anno scolastico, alla scuola primaria; competenze digitali.

**Modulo n. 4-5-6-7** Figura di esperto **madrelingua inglese** che dichiara di aver:

- 1) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo (lingua inglese) ovvero
- 2) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.  
In questo caso la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione almeno di livello C1 coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.
- 3) competenze digitali.

#### **N. 15 TUTOR D'AULA**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

### **Tutti i Moduli - Requisito di accesso:**

Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria e, prioritariamente, insegnamento nel corrente anno scolastico, alla scuola primaria; competenze digitali.

*E' consentito massimo n. 1 incarico; più incarichi solo in assenza di candidature, per moduli diversi. L'ulteriore incarico aggiuntivo al primo è consentito compatibilmente con la realizzazione oraria dei singoli moduli.*

### **N. 1 FIGURA DI SUPPORTO (30 ore)**

#### **Requisito di accesso:**

- Pregresse esperienze di incarichi analoghi a quelli del presente avviso;
- Aver svolto l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO Didattico e gestionale (da documentare con copia di\* contratto e/o lettera d'incarico) nell'ambito della programmazione PON 2014-2020;
- Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie e delle conoscenze normative sui diversi avvisi PON 2014-2020;
- Essere in possesso delle competenze per dare supporto all'uso delle procedure della piattaforma GPU, sia sul piano didattico che sul piano amministrativo.

### **Art. 3 – Criteri di valutazione**

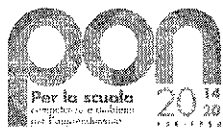
Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante preliminarmente approvata dagli OO.CC.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;

### **Tabella di valutazione dei Titoli**

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Laurea Triennale valida	
fino a 89 ..... 1 punto	
da 90 a 104 ..... 2 punti	
da 105 in poi ..... 3 punti	





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... 5 punti da 100 a 104 ..... 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	Max punti 7
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Master/Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo/ modulo per cui si candida	Max punti 1
Pubblicazione riferita alla disciplina inerente il modulo richiesto: (1 punto)	Max punti 1

Esperienza come docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida	1 punto
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso di almeno 25 ore)	Max punti 5
Certificazioni lingua straniera (1 punto per Cert.)	Max punti 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici attinenti la figura richiesta (1 punto per ogni corso)	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Abilitazione all'insegnamento	punto 1
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa in attività di progettazione, coordinamento di team (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative in Enti scolastici (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative in progetti analoghi: meno di 2 anni ..... 1 punto da 2 a 3 anni ..... 2 punti da 3 a 4 anni ..... 3 punti da 4 a 6 anni ..... 4 punti da 6 a 8 anni ..... 5 punti da 8 a 10 anni ..... 6 punti oltre i 10 anni ..... 7 punti	Max punti 7
Esperienze pregresse per incarichi in staff dirigenziale (2 punti per anno)	Max 10 punti

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**SI procederà a pubblicare una graduatoria, per ogni profilo, dei soli candidati INTERNI all'Istituzione Scolastica.**

**Qualora non ci siano istanze di personale interno oppure tra le istanze di tale personale non ci siano adeguati profili atti a ricoprire l'incarico in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale ESTERNO tramite ulteriore avviso pubblico.**

#### **Art. 4 - Compiti degli Esperti Interni**

- Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON riferito all'Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo(FSE)-10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto ed dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

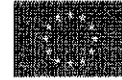
#### **Art. 5 – Compiti del Tutor d'aula**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del modulo. Pertanto, è indispensabile che abbia una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Deve essere a conoscenza delle linee guida per le disposizioni attuative e deve saper gestire autonomamente la piattaforma INDIRE. In particolare, il Tutor:

- raccoglie ed inserisce in piattaforma i consensi al trattamento dei dati di tutti gli alunni del modulo, prima dell'inizio delle attività didattiche;
- inserisce in piattaforma la struttura del modulo e tutti gli altri dati necessari alla gestione on line del percorso formativo;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- collabora con l'esperto nella gestione della classe;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

- Monitora accuratamente le presenze degli alunni e segnala tempestivamente al Dirigente le assenze giornaliere e se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

### **Art. 6 – Compiti della figura di supporto**

La Figura di Supporto (unica per tutti i moduli previsti) dovrà:

- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 – Indire siano coerenti e completi;
- documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 – Indire.
- raccorda tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- monitora la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- garantisce una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi;
- comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantisce, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti

### **Art. 7 – Termini e Modalità di presentazione dell'istanza**

Le istanze di partecipazione redatte, utilizzando il modulo Allegato 1 – Istanza di partecipazione, dovranno essere presentate, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **26/02/2024**.

- Modulo Allegato 1–Istanza di partecipazione (ESPERTI,TUTOR) - E' necessario compilare un Modulo All.1 per ogni profilo/candidatura)
  - Curriculum vitae in formato Europeo datato e firmato in originale
  - Curriculum vitae in formato Europeo datato e firmato in originale senza dati personali per la pubblicazione
  - Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità
  - Autocertificazione ex DPR n. 445/2000 dei titoli di studio posseduti e delle relative certificazioni (riprodotta nella forma di elenco numerato) relativamente alle esperienze indicate nei precedenti articoli 2 e 3 del presente avviso
  - Autorizzazione al trattamento dei dati personali
  - Autocertificazione sulla capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche per la gestione della piattaforma PON
  - Dichiarazione con la quale si impegna ad assumere l'incarico senza riserve secondo il calendario concordato con il DS.
- E' ammessa l'autocertificazione solo per i titoli accertabili presso le Pubbliche Amministrazioni.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro il suddetto termine, non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

L'assenza della documentazione sopra indicata comporterà la mancata valutazione della candidatura. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dall'avviso di selezione ai sensi dell'art.75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'attribuzione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456c.c..

L'istanza dovrà essere recapitata brevi manu presso l'Ufficio di protocollo dell'Istituto che provvederà a rilasciare regolare ricevuta o all'indirizzo mail dell'istituto [avic88200p@istruzione.it](mailto:avic88200p@istruzione.it)

#### **Art. 8 – Selezione delle Domande**

La selezione e la valutazione delle domande di partecipazione sarà operata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico che valuterà le candidature in base alle griglie di valutazione.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria di merito provvisoria che diventerà definitiva dopo cinque giorni dalla data di pubblicazione, in assenza di reclami.

A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Si riserva altresì la facoltà di verificare, ai sensi del DPR 445/2000 art. 71, d'ufficio l'autenticità delle dichiarazioni prodotte.

#### **Art. 9 - Esito dell'aggiudicazione**

L'esito della selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line del Sito Web dell'Istituto della graduatoria provvisoria, recante il punteggio dei titoli assegnati. **Trascorsi n. 5** giorni dalla data di pubblicazione, la graduatoria diventerà definitiva. La pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo e sul sito Web dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

#### **Art.10 - Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui al precedente art. 8.

#### **Art. 11 – Conferimento incarico e compensi**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

La durata dell'incarico è stabilita in n. 30 ore per ciascuna attività di tutoring e di esperto, come indicati nel precedente prospetto (art.n.1).

L'importo, lordo stato, da corrispondere alle figure professionali del Tutor d'aula è pari ad € 30,00/ora (euro trenta,00); dell'Esperto è pari ad € 70,00/ora (euro settanta,00 ).



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Il compenso è comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati e sarà corrisposto a prestazione ultimata e sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il pagamento verrà effettuato previo accredito delle risorse finanziarie da parte del MIUR.

Sull'importo spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali previste per i compensi erogati per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, ecc....), verranno stabilite da questo istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

#### **Art. 12 – Cause di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

la mancanza dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso;

la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione (allegato 1);

la mancata sottoscrizione del curriculum;

la mancata presentazione dell'elenco titoli posseduto, debitamente numerato, sottoscritto e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;

la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;

la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 7 del presente avviso

**nonché tutta la documentazione di cui allo stesso art.7**

#### **Art. 13 – Approvazione atti allegati**

Si approva, in allegato al presente atto, come parte integrante e sostanziale dello stesso, l'avviso di selezione per il reclutamento di personale interno/esterno con relativa griglia di valutazione e istanza di partecipazione.

#### **Art. 14 – Privacy**

In applicazione del D. Lgs 196/2003 modificato dal D.Lgs n.101/2018 che recepisce il Regolamento UE 679/2016, ss.mm.ii., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa; è tenuto a prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto pubblicata sull'Albo On-Line ufficiale e dichiarare di averne compreso il contenuto.

#### **Art. 15 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Antonietta Rizzo.



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

#### **Art. 16 – Pubblicizzazione dell'Avviso di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online e sul Sito Web dell'I.C. "San Tommaso d'Aquino" [www.icgrottaminarda.it](http://www.icgrottaminarda.it) alla sezione PON e alla sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

L'Istituto si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna attribuzione di incarico, qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo, e di indire nuova selezione.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Maria Antonietta Rizzo**

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-  
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse