

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"San Tommaso D'Aquino"



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad Indirizzo Musicale
Via A. De Gasperi, 21 - 83035 GROTTAMINARDA (AV) ☎ 0825/441008 - 0825/1720846

con sezioni associate di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di Melito Irpino (AV)

Codice Scuola AVIC88200P - C.F. 90015560643 - Codice Univoco UF6P6L

Sito Web: www.icgrottaminarda.edu.it

e-mail: avic88200p@istruzione.it – Pec. avic88200p@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - -GROTTAMINARDA
Prot. 0005097 del 29/07/2024
I (Uscita)

Al personale docente
interno/esterno dell'I.C. "San
Tommaso d'Aquino"- Grottaminarda
All'Albo online
Al sito web
Al DSGA
Agli Atti

OGGETTO: Avviso per la selezione di ESPERTI fra il Personale docente interno/esterno –per i moduli formativi afferenti al seguente progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

Progetto "Scuola aperta"

Cod. Prog. ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-278

C.U.P.:GC64D24002210007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito: "Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti

(UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024: “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)”;

VISTO la candidatura n. 346, elaborata, redatta e deliberata dagli OO.CC. di questa istituzione scolastica, inserita nella piattaforma PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027, con cui si richiede la realizzazione del progetto “Scuola aperta”;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 82867 del 12/06/2024 relativa a Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate), che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il progetto “Scuola aperta”, cod. 278, C.U.P.:G64D24002210007;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 17/06/2024: “PN SCUOLA E COMPETENZE 2127 ' Avviso Prot. 59369 Piano estate ' Autorizzazione progetti” con cui si informa che, in virtù della nota autorizzativa, di prossima diffusione, prot. n. 83244 del 12 giugno 2024, è consentito avviare tutte le azioni propedeutiche necessarie per l'individuazione delle figure formative obbligatorie per la realizzazione dei moduli e/o all'avvio delle procedure necessarie per l'acquisto di eventuale materiale utile allo svolgimento delle attività;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;

VISTA la delibera generale N.4133 del 16/05/2024 del Collegio dei Docenti e N. 4125 del 20/05/2024 del Consiglio d'Istituto con cui è stata approvata l'adesione al programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+)

VISTA la normativa comunitaria di riferimento relativa alle Politiche di Coesione 2021-2027 cui fa riferimento il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 per l'attuazione delle iniziative progettuali;

VISTA l'azione di informazione, comunicazione e pubblicità prot.n.1272 del 16/02/2024;

VISTA la nomina del RUP prot.n. . 1280 del 16/02/2024;

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel progetto;

CONSIDERATO che nell'ambito dell'istituzione scolastica sono presenti le professionalità interne idonee per l'espletamento delle attività relative ai moduli del progetto - Cod. Prog. ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-278 - C.U.P.:GC64D24002210007

VISTO il Dispositivo Dirigenziale prot. n. 4920 del 29/06/2024 con cui è stato iscritto nel Programma Annuale 2024 il finanziamento in questione per la realizzazione del progetto;

RILEVATA la necessità, per l'attuazione del Progetto, di selezionare n. 8 docenti esperti e n. 8 docenti tutor per i moduli formativi afferenti allo stesso

CONSIDERATO che il presente avviso è rivolto in ordine di precedenza assoluta a :

1. Personale in servizio presso l'I.C. “San Tommaso d'Aquino” Grottaminarda	Destinatario di Lettera di incarico
--	-------------------------------------

2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di Lettera di incarico
3. Personale esterno	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

VISTA la determina dirigenziale prot.n.5096 del 29/07/2024 relativa all'avvio della procedura per la selezione di esperti e tutor per i moduli formativi afferenti al seguente progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

Progetto “Scuola aperta”

Cod. Prog. ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-278

C.U.P.:GC64D24002210007

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE

finalizzato al reclutamento di figure professionali di n. 8 Docenti Esperti e n. 8 docenti tutor, n. 1 figura di supporto e valutazione fra il personale docente per l'attuazione dei sotto elencati moduli formativi, con la mansione di ESPERTI e TUTOR nell'ambito del Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

Progetto “Scuola aperta”

Cod. Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-278

C.U.P.: G64D24002210007

Art.1 – Oggetto dell'avviso

L'avviso per l'affidamento di incarichi da conferire al personale interno/esterno ha l'obiettivo di selezionare e individuare le seguenti figure professionali:

N. 8 Esperti
N. 8 Tutor d'aula
N. 1 Figura di supporto e valutazione

RIEPILOGO MODULI

N.	Titolo Modulo	Tipologia di progetto	Profili richiesti	Ore di didattica	Numero di destinatari	Tempi di attuazione	Sedi di svolgimento
1	Creare a costo zero	Consapevolezza ed espressione culturale	Docente esperto /Tutor	30h	19	Settembre – Dicembre 2024	Scuola Primaria
2	Creare riciclando	Consapevolezza ed espressione culturale	Docente esperto /tutor	30h	19	Settembre - Dicembre 2024	Scuola Primaria
3	English in action	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	Docente esperto madrelingua inglese/tutor	30h	20	Settembre /Dicembre 2024	Scuola primaria
4	Fly with English	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	Docente esperto madrelingua inglese/tutor	30h	20	Febbraio – Giugno 2025	Scuola Primaria
5	Un'estate a riciclare	Consapevolezza ed espressione culturale	Docente esperto	30h	19	Settembre - Dicembre 2024	Scuola Primaria
6	Il linguaggio universale del fumetto	Consapevolezza ed espressione culturale	Docente esperto	30h	20	Settembre 2024- Giugno 2025	Scuola Sec. 1° grado
7	My English	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	Docente esperto madrelingua inglese/tutor	30h	20	Marzo - Giugno 2025	Scuola Sec. 1° grado
8	Laboratorio di scrittura creativa	Lingua madre	Docente esperto	30h	20	Settembre 2024- Giugno 2025	Scuola Sec. 1° grado

Art.2 – Requisiti di accesso richiesti e competenze

Tutti i candidati dovranno dichiarare di possedere competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza delle piattaforme INDIRE, GOOGLE per la gestione on line della propria attività.

Primaria

N. 5 ESPERTI (scuola primaria)

Requisito di accesso:

Moduli n. 1-2--5 Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria; comprovate competenze digitali.

Modulo n. 3-4 Figura di esperto **madrelingua inglese** che dichiara di aver:

- 1) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo (lingua inglese) ovvero
- 2) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.
In questo caso la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione almeno di livello C1 coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.
- 3) competenze digitali.

N. 5 TUTOR D'AULA

Tutti i Moduli - Requisito di accesso:

Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria e comprovate competenze digitali.

E' consentito massimo n. 1 incarico; più incarichi solo in assenza di candidature, per moduli diversi. L'ulteriore incarico aggiuntivo al primo è consentito compatibilmente con la realizzazione oraria dei singoli moduli.

Secondaria primo grado

N. 3 ESPERTI (scuola sec. Primo grado)

Requisito di accesso:

Modulo n. 8 Abilitazione all'insegnamento della lingua italiana scuola sec. Primo grado; comprovate competenze digitali.

Modulo n. 6 Abilitazione all'insegnamento della disciplina arte e immagine scuola sec. Primo grado; comprovate competenze digitali.

Modulo n. 7 Figura di esperto **madrelingua inglese** che dichiara di aver:

- 1) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo (lingua inglese) ovvero

2) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

In questo caso la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione almeno di livello C1 coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.

3) competenze digitali.

N. 3 TUTOR D'AULA

Tutti i Moduli - Requisito di accesso:

Abilitazione all'insegnamento nella scuola sec. Primo grado e comprovate competenze digitali.

E' consentito massimo n. 1 incarico; più incarichi solo in assenza di candidature, per moduli diversi. L'ulteriore incarico aggiuntivo al primo è consentito compatibilmente con la realizzazione oraria dei singoli moduli.

N. 1 FIGURA DI SUPPORTO e valutazione (35 ore)

Requisito di accesso:

- Pregresse esperienze di incarichi analoghi a quelli del presente avviso;
- Aver svolto l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO Didattico e gestionale (da documentare con copia di contratto e/o lettera d'incarico) nell'ambito della programmazione PON 2014-2020;
- Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie e delle conoscenze normative sui diversi avvisi PON 2014-2020;
- Essere in possesso delle competenze per dare supporto all'uso delle procedure della piattaforma SIF, sia sul piano didattico che sul piano amministrativo.

Art. 3 – Criteri di valutazione

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante preliminarmente approvata dagli OO.CC.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;

Tabella di valutazione dei Titoli

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	Max punti 7
fino a 70 1 punto	
da 71 a 79 2 punti	
da 80 a 90 3 punti	
da 91 a 100 4 punti	
da 101 a 105 5 punti	
da 106 a 110 6 punti	
110 e lode 7 punti	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Master/Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo/ modulo per cui si candida	Max punti 2
Pubblicazione di libri riferita alla disciplina inerente il modulo richiesto: (1 punto)	Max punti 1

Esperienza come docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5
Certificazioni lingua straniera (1 punto per Cert.)	Max punti 1
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Abilitazione all'insegnamento	Max punti 1
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa in attività di progettazione, coordinamento di team riferita a progetti finanziati con fondi europei (1 punto per anno)	Max 12 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative in Enti scolastici (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative in progetti analoghi: meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 4 a 5 anni 3 punti da 6 a 7 anni 4 punti da 8 a 9 anni 5 punti da 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 7 punti	Max punti 7
Esperienze pregresse per incarichi in staff dirigenziale (2 punti per anno)	Max 10 punti
TOTALE	Max 60 punti

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Si procederà a pubblicare una graduatoria, per ogni profilo, dei soli candidati INTERNI all'Istituzione Scolastica. Qualora non ci siano istanze di personale interno/esterno oppure tra le istanze di tale personale non ci siano adeguati profili atti a ricoprire l'incarico in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale ESTERNO tramite ulteriore avviso pubblico.

Art. 4 - Compiti degli Esperti Interni

- Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

Art. 5 – Compiti del Tutor d'aula

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del modulo. Pertanto, è indispensabile che abbia una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Deve essere a conoscenza delle linee guida per le disposizioni attuative e deve saper gestire autonomamente la piattaforma INDIRE. In particolare, il Tutor:

- raccoglie ed inserisce in piattaforma i consensi al trattamento dei dati di tutti gli alunni del modulo, prima dell'inizio delle attività didattiche;
- inserisce in piattaforma la struttura del modulo e tutti gli altri dati necessari alla gestione on line del percorso formativo;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- collabora con l'esperto nella gestione della classe;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Monitora accuratamente le presenze degli alunni, le carica in piattaforma tempestivamente, il giorno stesso della lezione e segnala tempestivamente al Dirigente le assenze giornaliere e se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti e con il referente della valutazione per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Art. 6 – Compiti della figura di supporto e valutazione

La Figura di Supporto (unica per tutti i moduli previsti) dovrà:

- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 – Indire siano

coerenti e completi;

- documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 – Indire.
- raccorda tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- monitora la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- garantisce una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi;
- comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantisce, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti
- si raccorda con i tutor al fine di valutare i rispettivi moduli ;
- produce documentazione sulla valutazione da presentare al Collegio dei docenti;

Art. 7 – Termini e Modalità di presentazione dell'istanza

Le istanze di partecipazione redatte, utilizzando il modulo Allegato 1 – Istanza di partecipazione, dovranno essere presentate, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore **13,00** del giorno **16/08/2024**.

-Modulo Allegato1–Istanza di partecipazione (ESPERTI,TUTOR) - E' necessario compilare un Modulo All.1 per ogni profilo/candidatura)

-Curriculum vitae in formato Europeo datato e firmato in originale

-Curriculum vitae in formato Europeo datato e firmato in originale senza dati personali per la pubblicazione

-Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità

-Autocertificazione ex DPR n. 445/2000 dei titoli di studio posseduti e delle relative certificazioni (riprodotta nella forma di elenco numerato) relativamente alle esperienze indicate nei precedenti articoli 2 e 3 del presente avviso

-Autorizzazione al trattamento dei dati personali

-Autocertificazione sulla capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche per la gestione della piattaforma PON

-Dichiarazione con la quale si impegna ad assumere l'incarico senza riserve secondo il calendario concordato con il DS.

E' ammessa l'autocertificazione solo per i titoli accertabili presso le Pubbliche Amministrazioni.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro il suddetto termine, non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

L'assenza della documentazione sopra indicata comporterà la mancata valutazione della candidatura. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dall'avviso di selezione ai sensi dell'art.75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'attribuzione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456c.c..

L'istanza dovrà essere recapitata brevi manu presso l'Ufficio di protocollo dell'Istituto che provvederà a rilasciare regolare ricevuta o all'indirizzo mail dell'istituto **avic88200p@istruzione.it**

Art. 8 – Selezione delle Domande

La selezione e la valutazione delle domande di partecipazione sarà operata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico che valuterà le candidature in base alle griglie di valutazione.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria di merito provvisoria che diventerà definitiva dopo cinque giorni dalla data di pubblicazione, in assenza di reclami.

A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Si riserva altresì la facoltà di verificare, ai sensi del DPR 445/2000 art. 71, d'ufficio l'autenticità delle dichiarazioni prodotte.

Art. 9 - Esito dell'aggiudicazione

L'esito della selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line del Sito Web dell'Istituto della

graduatoria provvisoria, recante il punteggio dei titoli assegnati. **Trascorsi n. 7** giorni dalla data di pubblicazione, la graduatoria diventerà definitiva. La pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo e sul sito Web dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Art.10 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui al precedente art. 8.

Art. 11 – Conferimento incarico e compensi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

La durata dell'incarico è stabilita in n. 30 ore per ciascuna attività di tutoring e di esperto, come indicati nel precedente prospetto (art.n.1).

L'importo, lordo stato, da corrispondere alle figure professionali del Tutor d'aula è pari ad € 30,00/ora (euro trenta,00); dell'Esperto è pari ad € 70,00/ora (euro settanta,00); della figura di supporto e valutazione (35 ore in totale) è pari a 23,2225/ora (euro ventitrè, duecentoventidue).

Il compenso è comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati e sarà corrisposto a prestazione ultimata e sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il pagamento verrà effettuato previo accreditamento delle risorse finanziarie da parte del MIUR.

Sull'importo spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali previste per i compensi erogati per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, ecc....), verranno stabilite da questo istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al Decreto Legislativo del 10 Agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). (18G00129) (GU Serie Generale n.205 del 04-09-2018".

Art. 12 – Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

la mancanza dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso;

la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione (allegato1);

la mancata sottoscrizione del curriculum;

la mancata presentazione dell'elenco titoli posseduto, debitamente numerato, sottoscritto e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;

la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;

la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 7 del presente

avviso nonché tutta la documentazione di cui allo stesso art.7

Art. 13 – Approvazione atti allegati

Si approva, in allegato al presente atto, come parte integrante e sostanziale dello stesso, l'avviso di selezione per il reclutamento di personale interno/esterno con relativa griglia di valutazione e istanza di partecipazione.

Art. 14 – Privacy

In applicazione del D. Lgs 196/2003 modificato dal D.Lgs n.101/2018 che recepisce il Regolamento UE 679/2016, ss.mm.ii., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa; è tenuto a prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di questo Istituto pubblicata sull'Albo On-Line ufficiale e dichiarare di averne compreso il contenuto.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Antonietta Rizzo.

Art. 16 – Pubblicizzazione dell'Avviso di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online e sul Sito Web dell'I.C. "San Tommaso d'Aquino" www.icgrottaminarda.edu.it alla sezione PON e alla sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

L'Istituto si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna attribuzione di incarico, qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo, e di indire nuova selezione.

Allegati:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Curriculum Vitae in formato europeo
- Allegato C – Griglia di valutazione
- Allegato D – Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Allegato E – dichiarazione di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Antonietta Rizzo
Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa



Cofinanziato
dall'Unione europea



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*