



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"GROTTAMINARDA"
Prot. 0005441 del 11/07/2024
IV-2 (Uscita)

Ai docenti,
Alla DSGA
Amm. Trasparente
All'Albo/ Al Sito web dell'Istituto/ Agli Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di 1 (una) figura professionali di "Gestione e Organizzatore Progetto" da impiegare nell'ambito del progetto nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A, 10.6.6B – Avviso pubblico prot. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero

CNP: 10.2.2A-FSE PON-CA-2024-564 – Competenze di base

CUP: J64D24000370007

SOTTO-AZIONE: 10.2.2A

Titolo modulo: ACROSS THE BOUNDARIES

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Grottaminarda"

AVTF013011 - AVTD01301P - AVSD013019 - AVPM01301X

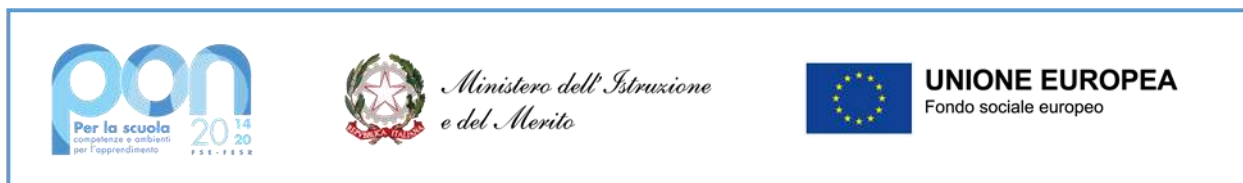
Via Perazzo - Cap 83035 GROTTAMINARDA (Av)

Cod. Fisc. 90012300647

Cod. Min. AVIS01300C

Cod. Univoco IPA: UFDHMT





VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera n. 12 del Consiglio d'Istituto n. 4 del 15/01/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la Delibera n. 13 del Consiglio d'Istituto n.4 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO verbale del Collegio dei Docenti n.7 delibera n.41 del 04/04/2024 nel quale vengono proposti criteri di valutazione per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;

VISTA la lettera Prot. prot. AOOGABMI – 52060 del 28/03/2024 di autorizzazione progetto in oggetto;

VISTO il decreto di assunzione al bilancio del finanziamento, prot. n. 3987 del 20/05/2024;

VISTA la delibera n. 28 di approvazione del Collegio Docenti n. 6 del 12/03/2024 - Adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale "per la scuola"

VISTA la delibera n. 17 di approvazione del Consiglio di istituto n. 5 del 13/03/2024 - Adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale "per la scuola"

VISTO il decreto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento, prot. n. 5380/2024 del 08/07/2024;

VISTA la necessità di individuare ESPERTI in qualità di "Supporto Operativo alla gestione", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

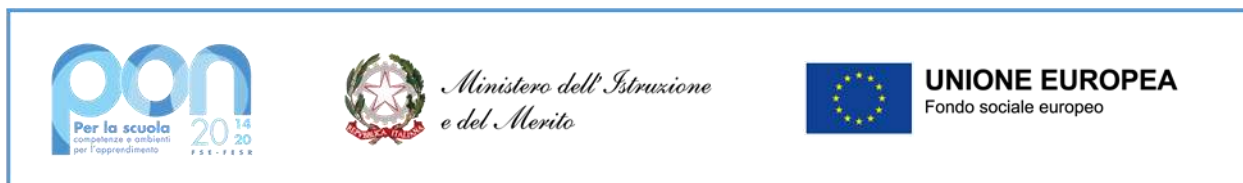
Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di una figura professionali per la gestione del progetto in oggetto:

RUOLO	MODULO	ORE PREVISTE
Gestione e Organizzatore Progetto	ACROSS THE BOUNDARIES	90

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 19,25 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente.





Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'affidamento dell'incarico previsto nel presente Avviso di selezione è necessario essere:

1. Docente interno.

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) titolo di studio attinente alla selezione del presente Avviso (Diploma di laurea) e al percorso formativo da realizzare;
- d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), la dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 (Allegato C) e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore 12.30 del giorno 17 luglio 2024 consegnate brevi manu in segreteria alunni in busta chiusa.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Ciascun documento dell'istanza di partecipazione dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000).





Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per la figura professionale richiesta sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il DS.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://www.iissgrottaminarda.edu.it> nell'apposita sez. PON e dell' "Albo on-line". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata delle attività. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria

Art. 7 Casi particolari

a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il DS procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Grottaminarda"

AVTF013011 - AVTD01301P - AVSD013019 - AVPM01301X

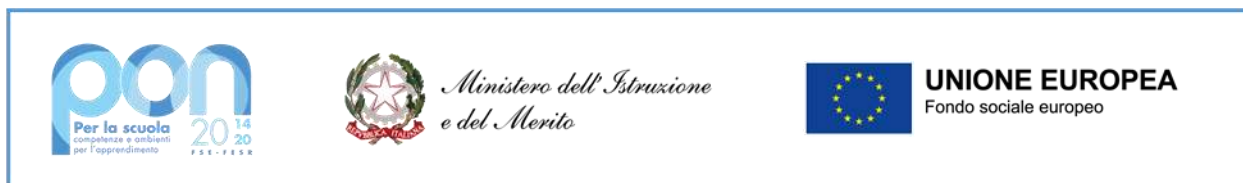
Via Perazzo - Cap 83035 GROTTAMINARDA (Av)

Cod. Fisc. 90012300647

Cod. Min. AVIS01300C

Cod. Univoco IPA: UFDHMT





b) In caso di assenza di alcuni ruoli, si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni per la quale si reitererà l'avviso

Art. 7 Funzioni E Compiti Del Supporto Operativo Alla Gestione

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- 2) Collaborare con il DS o il suo delegato,
- 3) Collaborare con i consigli di classe per la definizione della selezione degli alunni
- 3) Collaborare con DS e DSGA per la definizione della selezione degli esperti e dei tutor
- 4) Collaborare con DS e DSGA per tutte le necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 5) Collaborare con DS e DSGA per la gestione della piattaforma GPU
- 6) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto

Art. 8 - DURATA INCARICO

L'incarico avrà termine il 30/12/2024.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Ullucci.

Art. 10 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B – Griglia di valutazione esperto interno

Allegato C - dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.

IL RUP

Il Dirigente Scolastico
dott. ssa Maria Ullucci

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Grottaminarda"

AVTF013011 - AVTD01301P - AVSD013019 - AVPM01301X

Via Perazzo - Cap 83035 GROTTAMINARDA (Av)

Cod. Fisc. 90012300647

Cod. Min. AVIS01300C

Cod. Univoco IPA: UFDHMT

