



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE  
"San Tommaso D'Aquino"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad Indirizzo Musicale e secondaria di  
Il grado ad indirizzo I.T.I. - I.T.E - L.A

Via A. De Gasperi, 21 - 83035 GROTTAMINARDA (AV) ☎ 0825/441008

con sezioni associate di scuola dell'Infanzia, Primaria e

Secondaria di 1° grado di Melito Irpino (AV) e secondaria di II grado

Codice Scuola AVIC88200P - C.F. 90015560643 - Codice Univoco UF6P6L

Sito Web: [www.icgrottaminarda.it](http://www.icgrottaminarda.it)

e-mail: [avic88200p@istruzione.it](mailto:avic88200p@istruzione.it) - Pec. [avic88200p@pec.istruzione.it](mailto:avic88200p@pec.istruzione.it)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GROTTAMINARDA  
Prot. 0002945 del 08/03/2025  
VI (Uscita)

Al Personale docente

Al Personale ATA

Alle Studentesse e agli Studenti

Al Genitori/esercenti la responsabilità genitoriale

Scuola Secondaria di Secondo grado

Al D.S.G.A

Albo/Sito web

Bacheca R.E.

## OGGETTO: Monitoraggio uscite alunni dall'aula e rispetto delle norme disciplinari.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e assicurare un'adeguata sorveglianza degli alunni all'interno dell'Istituto, si richiama l'attenzione di tutto il personale docente e non docente sul rispetto delle disposizioni relative alle uscite degli studenti dall'aula, in conformità con quanto previsto dal **Regolamento d'Istituto (art. 20)** e dal **Regolamento di Disciplina (artt. 2 e 3)**. È essenziale che il controllo delle uscite avvenga con la massima attenzione, al fine di mantenere un ambiente scolastico ordinato e sicuro.

Si ribadisce che il docente può autorizzare l'uscita di un solo studente per volta e per un tempo limitato, strettamente necessario. Eventuali eccezioni potranno essere concesse esclusivamente dal docente in servizio, previa valutazione della necessità. È importante che gli studenti comprendano l'importanza di attenersi alle indicazioni ricevute, evitando richieste frequenti o non motivate, che potrebbero interferire con il regolare svolgimento della lezione e con la sorveglianza della classe. Nel caso in cui l'assenza si protragga oltre il tempo ragionevolmente consentito senza autorizzazione, il docente dovrà avvisare tempestivamente il collaboratore scolastico della zona di competenza, il quale provvederà a verificare la presenza dell'alunno e ad assicurarsi che rientri immediatamente in aula.

Si ricorda inoltre che durante il cambio d'ora gli studenti devono rimanere in aula in attesa del docente e non è loro consentito sostare nei corridoi. Al termine della giornata scolastica, gli alunni dovranno lasciare l'aula e l'edificio in modo ordinato, evitando spintoni, corse, urla o qualsiasi comportamento che possa arrecare danno a persone o cose.

Si richiama anche quanto stabilito dall'**art. 3 del Regolamento di Disciplina**, secondo cui costituiscono comportamenti scorretti e/o indisciplinati:

- **disturbo dell'attività didattica**, che compromette il regolare svolgimento della lezione e la concentrazione degli studenti;
- **uscite ripetute o prolungate dalla classe**, che potrebbero configurarsi come una strategia per eludere le attività scolastiche e compromettere il controllo della classe;
- **stazionamento nei corridoi dell'Istituto senza autorizzazione**, comportamento che può ostacolare il passaggio e disturbare le lezioni nelle altre aule.

Per migliorare il monitoraggio delle uscite e garantire una registrazione puntuale, è stato predisposto un apposito **registro settimanale**, che dovrà essere compilato dai docenti con nome, cognome, orario di uscita, orario di rientro e, se necessario, la motivazione.

Il **registro settimanale** sarà allegato al registro di classe ad inizio settimana dai collaboratori scolastici, e custodito nello stesso costituendone parte integrante.

Si raccomanda a tutto il personale docente di aggiornare con precisione tale documento, in modo da avere un quadro chiaro della gestione delle uscite e poter intervenire tempestivamente in caso di anomalie. Al termine delle settimane, i collaboratori scolastici provvederanno a ritirare il registro e a consegnarlo in segreteria alunni per le operazioni di monitoraggio e verifica.

Si sottolinea che in caso di rilevazione di comportamenti scorretti o violazioni del Regolamento, si procederà con l'avvio del procedimento disciplinare, secondo quanto previsto dalle normative interne dell'Istituto.

Infine, si ricorda che i docenti sono tenuti a trovarsi in classe **5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 8.10**, per garantire la sorveglianza e l'accoglienza degli studenti in modo adeguato, e a registrare puntualmente il ritardo in ingresso degli studenti **a partire dalle ore 8:15.**

Si confida nella collaborazione attiva di tutto il personale scolastico affinché queste disposizioni vengano applicate con rigore e senso di responsabilità.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Maria Antonietta Rizzo